A picture containing text

Description automatically generated

**ĐỒ ÁN**

**TRANG WEB BÁN HÀNG**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nhóm 31** | |
| **Thành viên** | Hydra (Nhóm trưởng)  Bùi Hữu Lộc |
| **Giảng viên** | Nguyễn Nam Long |

Hồ Chí Minh, 02/2022

**1. Mở đầu**

**2. Giới thiệu**

**2.1 Đưa ra vấn đề**

Do hiện nay, khi buôn bán, ta thường sử dụng phần mềm Excel, hoặc sổ sách để lưu lại những gì ta bán, khách hàng, v/v… Nhận thấy được sự bất tiện nên nhóm đã xây dựng dự án này

**2.2 Hệ thống hiện tại**

Khi khách hàng đặt hàng, lưu vào Excel

Khi cập nhật đơn hàng, thay đổi giá trị cột trong Excel

Các sản phẩm lưu trên Excel, khi có thêm sản phẩm thì thêm 1 bản ghi

**2.3 Hệ thống đề nghị**

Cần có hệ thống mới, tiên tiến, hiện đại hơn, có những chức năng cơ bản để quản lí cửa hàng, có thể xem thống kê, phân quyền rõ ràng cho nhân viên và quản lí, xem lịch sử các thao tác, …

**2.4 Công nghệ**

PHP 7.4.27

MySQL 5.7.17

3. Phân tích yêu cầu người dùng

3.1 Yêu cầu phi chức năng

Dễ hiểu, giao diện đẹp, đầy đủ tinh năng, dùng được trên trinh duyệt

3.2 Yêu cầu chức năng

3.2.1 Nhóm người dùng của hệ thống

Nhân viên

1. Đăng nhập, đăng xuất
2. Quản lí sản phẩm ( xem, thêm, chỉnh sửa)
3. Quản lí hóa đơn ( cập nhật hóa đơn )
4. Quản lí gắn thẻ ( xem, thêm, sửa, xóa )
5. Xem lịch sử hoạt động

Quản lí

1. Có các quyền của nhân viên
2. Xóa sản phẩm
3. Quản lí nhà cung cấp ( xem, thêm, sửa, xóa )
4. Xem thống kê
5. Quản lí khách hàng

Khách hàng có tài khoản

1. Xem tất cả sản phẩm
2. Xem sản phẩm chi tiết
3. Tìm kiếm sản phẩm
4. Đăng nhập
5. Đăng ký

Khách hàng chưa có tài khoản

1. Xem tất cả sản phẩm
2. Xem sản phẩm chi tiết
3. Tìm kiếm sản phẩm
4. Đăng nhập
5. Đăng ký
6. Đăng xuất
7. Đặt hàng
8. Giỏ hàng
9. Địa chỉ nhận hàng
10. Hóa đơn

3.2.2 Phân tích chức năng

Đăng nhập

|  |  |
| --- | --- |
| Các tác nhân | Quản lí, nhân viên, khách hàng |
| Mô tả | Đăng nhập |
| Kích hoạt | Người dùng nhấn vào nút Đăng nhập |
| Đầu vào | 1. Email 2. Mật khẩu |
| Trình tự xử lí | 1. Chuyển sang 1 form đăng nhập 2. Lấy thông tin từ form ( email và mật khẩu ), kiểm tra thông tin không được để trống   a. Trống: Chuyển hướng về trang đăng nhập và báo lỗi   1. Kiểm tra xem có tài khoản và mật khẩu nào khớp với thông tin điền vào hay không   a. Khớp: Tạo phiên đăng nhập, lưu tên, mã tài khoản vào phiên  b. Không khớp: Chuyển hướng về trang đăng nhập và báo lỗi |
| Đầu ra | * Đúng: Chuyển hướng về trang người dùng và báo đăng nhập thành công * Sai: Chuyển hướng về trang đăng nhập và thông báo đăng nhập thất bại |
| Lưu ý | * Kiểm tra ô nhập không được để trống bằng JavaScript * Trang đăng nhập của Quản lí và Nhân viên khác với trang đăng nhập của Khách hàng |

Đăng xuất

|  |  |
| --- | --- |
| Các tác nhân | Quản lí, nhân viên, khách hàng |
| Mô tả | Đăng xuất |
| Kích hoạt | Người dùng nhấn vào nút Đăng xuất |
| Đầu vào | Không |
| Trình tự xử lí | 1. Sau khi ấn vào nút Đăng xuất thì sẽ xóa phiên đăng nhập khỏi trình duyệt 2. Chuyển hướng về trang đăng nhập |
| Đầu ra | Đúng: Chuyển hướng về trang đăng nhập và báo đăng xuất thành công |
| Lưu ý | * Để đăng xuất được thì phải đăng nhập trước * Trang đăng nhập của Quản lí và Nhân viên khác với trang đăng nhập của Khách hàng |

Xem sản phẩm

|  |  |
| --- | --- |
| Các tác nhân | Quản lí, nhân viên |
| Mô tả | Xem các sản phẩm của cửa hàng |
| Kích hoạt | Nhấn vào nút Quản lí sản phẩm trong Menu Vùng nội bộ |
| Đầu vào | Không |
| Trình tự xử lí | 1. Chuyển sang trang xem sản phẩm 2. Lấy ra tất cả sản phẩm trong hệ thống và hiển thị ra theo dạng danh sách   3. Hiển thị những thông tin:  a. Về sản phẩm: mã, tên, giá, hình ảnh, nhà sản xuất  b. Tác động lên sản phẩm: Xem chi tiết, sửa, xóa  -> Xem chi tiết:   1. Xem ở trang đẹp hơn, có những thông tin cơ bản ở trang Quản lí sản phẩm 2. Có thêm những thông tin:   Các thẻ được gắn, Số sản phẩm bán được, Số tiền thu được từ sản phẩm, Lần cuối cùng sản phẩm được mua, Mô tả sản phẩm |
| Đầu ra | Đúng: Hiển thị ra tất cả sản phẩm |
| Lưu ý | * Để dùng được chức năng này phải là Quản lí hoặc Nhân viên * Để tiện cho người sử dụng nên có chức năng phân trang và tìm kiếm theo tên sản phẩm * Quản lí thấy nút Xóa sản phẩm còn Nhân viên thì không thấy |

Thêm sản phẩm

|  |  |
| --- | --- |
| Các tác nhân | Quản lí, nhân viên |
| Mô tả | Thêm sản phẩm vào cửa hàng |
| Kích hoạt | Nhấn vào nút thêm sản phẩm trong Menu Vùng nội bộ |
| Đầu vào | 1. Tên sản phẩm 2. Mô tả sản phẩm 3. Giá 4. Hình ảnh 5. Nhà sản xuất 6. Thể loại |
| Trình tự xử lí | 1. Chuyển sang form điền thông tin sản phẩm 2. Thông tin được lấy từ form và không được trống   a. Trống: Chuyển hướng lại form điền thông tin sản phẩm và báo lỗi   1. Kiểm tra thông tin người dùng điền có hợp lệ, nếu hợp lệ thì bắt đầu xử lí Thêm sản phẩm 2. Thêm sản phẩm kèm theo Thể loại của sản phẩm 3. Chuyển hướng về trang Quản lí sản phẩm và thông báo thêm thanh công |
| Đầu ra | 1. Đúng: Chuyển hướng về trang Quản lí sản phẩm và thông báo thêm thành công 2. Sai: Chuyển hướng về trang Thêm sản phẩm và báo thông tin đầu vào không hợp lệ |
| Lưu ý | * Để dùng được chức năng này phải là Quản lí hoặc Nhân viên * Các tệp ảnh sản phẩm sẽ được lưu trong Máy chủ |

Sửa sản phẩm

|  |  |
| --- | --- |
| Các tác nhân | Quản lí, nhân viên |
| Mô tả | Sửa sản phẩm có sẵn trong cửa hàng |
| Kích hoạt | Nhấn vào nút Sửa sản phẩm trong Menu Vùng nội bộ -> Quản lí sản phẩm |
| Đầu vào | Mã sản phẩm |
| Trình tự xử lí | 1. Chuyển sang form sửa thông tin sản phẩm 2. Form sửa sản phẩm hiện ra những thông tin cũ của sản phẩm đó 3. Người dùng có thể sửa thông tin trong form, thông tin không được trống    1. Trống: Chuyển hướng lại form sửa sản phẩm và báo lỗi 4. Kiểm tra thông tin người dùng điền có hợp lệ, nếu hợp lệ thì bắt đầu xử lí Sửa sản phẩm 5. Chuyển hướng về trang Quản lí sản phẩm và thông báo sửa thanh công |
| Đầu ra | 1. Đúng: Chuyển hướng về trang Quản lí sản phẩm và thông báo sửa thành công 2. Sai: Chuyển hướng về trang Sửa sản phẩm và báo thông tin đầu vào không hợp lệ |
| Lưu ý | * Để dùng được chức năng này phải là Quản lí hoặc Nhân viên * Các tệp ảnh sản phẩm sẽ được lưu trong Máy chủ, ảnh cũ không được xóa đi |

Xóa sản phẩm

|  |  |
| --- | --- |
| Các tác nhân | Quản lí |
| Mô tả | Xóa sản phẩm có sẵn trong cửa hàng |
| Kích hoạt | Nhấn vào nút Xóa sản phẩm trong Menu Vùng nội bộ -> Quản lí sản phẩm |
| Đầu vào | Mã sản phẩm |
| Trình tự xử lí | 1. Xóa thành công: Chuyển hướng về trang Quản lí sản phẩm và thông báo xóa thanh công 2. Xóa thất bại do:   a. Sản phẩm đang trong đơn của khách hàng  b. Sản phẩm có gắn thẻ   1. Chuyển hướng về trang Quản lí sản phẩm |
| Đầu ra | 1. Đúng: Chuyển hướng về trang Quản lí sản phẩm và thông báo xóa thành công 2. Sai: Chuyển hướng về trang Sửa sản phẩm và thông báo xóa thất bại |
| Lưu ý | * Để dùng được chức năng này phải là Quản lí * Ảnh cũ không được xóa đi |

Xem hóa đơn

|  |  |
| --- | --- |
| Các tác nhân | Quản lí, nhân viên |
| Mô tả | Xem các hóa đơn ở trạng thái chưa duyệt và đang giao |
| Kích hoạt | Nhấn vào nút Quản lí hóa đơn trong Menu Vùng nội bộ |
| Đầu vào | Không |
| Trình tự xử lí | 1. Chuyển sang trang xem hóa đơn 2. Lấy ra tất cả hóa đơn trong hệ thống và hiển thị ra theo dạng danh sách 3. Hiển thị những thông tin:    1. Về hóa đơn: mã, thời gian đặt, thông tin người đặt, người nhận, trạng thai, tổng tiền hóa đơn    2. Tác động lên hóa đơn: Xem chi tiết, duyệt 4. Xem chi tiết từng sản phẩm của đơn hàng, có các thông tin như: Ảnh sản phẩm, Tên, Giá, Số lượng, Tổng tiền từng sản phẩm và tổng tiền toàn bộ 5. Duyệt: Duyệt đơn sang trạng thái Đang giao, hoặc từ Đang giao sang Giao thanh công, hoặc Hủy đơn hàng |
| Đầu ra | Đúng: Hiển thị ra tất cả hóa đơn |
| Lưu ý | * Để dùng được chức năng này phải là Quản lí hoặc Nhân viên * Để tiện cho người sử dụng nên có chức năng phân trang và tìm kiếm theo tên hóa đơn |

Quản lí gắn thẻ

|  |  |
| --- | --- |
| Các tác nhân | Quản lí, nhân viên |
| Mô tả | Quản lí các thẻ được gắn trên sản phẩm và sản phẩm theo thẻ |
| Kích hoạt | Nhấn vào nút Quản lí gắn thẻ trong Menu Vùng nội bộ |
| Đầu vào | Không |
| Trình tự xử lí | 1. Chuyển sang trang Quản lí gắn thẻ 2. Có những thông tin: 3. Về thẻ: Mã thẻ, Tên thẻ 4. Chức năng liên quan tới thẻ:   + Xem sản phẩm sử dụng thẻ x: Liệt kê ra các sản phẩm có gắn thẻ x, có thể xóa thẻ x khỏi sản phẩm đó  + Thêm sản phẩm vào thẻ x: Người dùng có thể chọn sản phẩm để thêm thẻ x vào sản phẩm  + Đổi tên thẻ: Chuyển sang trang sửa tên thẻ để sửa, nhấn sửa để Đổi tên thẻ  + Xóa thẻ: Xóa thẻ đó nếu không có sản phẩm nào được gắn thẻ đó |
| Đầu ra | Đúng: Hiển thị ra tất cả thẻ kèm theo chức năng tác động lên thẻ |
| Lưu ý | * Để dùng được chức năng này phải là Quản lí hoặc Nhân viên * Để tiện cho người sử dụng nên có chức năng phân trang và tìm kiếm theo tên thẻ |

Thêm thẻ mới vào sản phẩm

|  |  |
| --- | --- |
| Các tác nhân | Quản lí, nhân viên |
| Mô tả | Thêm nhiều thẻ mới vào sản phẩm |
| Kích hoạt | Nhấn vào nút Thêm thẻ vào sản phẩm trong Menu Vùng nội bộ |
| Đầu vào | Các tên thẻ |
| Trình tự xử lí | 1. Chuyển sang trang Thêm thẻ vào sản phẩm 2. Chọn sản phẩm muốn thêm thẻ và ấn vào nút Thêm 3. Chuyển hướng sang Trang thêm thẻ vào sản phẩm x 4. Có thể nhập nhiều tên thẻ 1 lúc 5. Sau khi ấn nút Thêm thẻ thì xử lí thêm những thẻ đó vào sản phẩm x 6. Chuyển hướng về trang Thêm thẻ vào sản phẩm |
| Đầu ra | 1. Đúng: Thông báo thêm thẻ thành công và chuyển hướng về trang Thêm thẻ vào sản phẩm 2. Sai: Nhập sai id sản phẩm cần thêm |
| Lưu ý | * Để dùng được chức năng này phải là Quản lí hoặc Nhân viên * Để tiện cho người sử dụng nên có chức năng phân trang và tìm kiếm theo tên sản phẩm cần thêm thẻ |

Xem lịch sử hành động

|  |  |
| --- | --- |
| Các tác nhân | Quản lí, nhân viên |
| Mô tả | Xem lịch sử các hành động phía quản lí trang web |
| Kích hoạt | Nhấn vào nút Lịch sử hoạt động trong Menu Vùng nội bộ |
| Đầu vào | Không |
| Trình tự xử lí | 1. Chuyển sang trang Lịch sử hoạt động 2. Trang này sẽ hiển thị những thông tin như Mã hành động, Thông tin hành động ( Ai làm việc gì ), Thời gian thực thi hành động đó |
| Đầu ra | Đúng: Hiển thị danh sách các hành động |
| Lưu ý | * Để dùng được chức năng này phải là Quản lí hoặc Nhân viên * Để tiện cho người sử dụng nên có chức năng phân trang và tìm kiếm theo thông tin hoạt động |

Xem thống kê sản phẩm theo thời gian

|  |  |
| --- | --- |
| Các tác nhân | Quản lí |
| Mô tả | Xem thống kê sản phẩm dưới dạng biểu đồ |
| Kích hoạt | Nhấn vào nút Thống kê sản phẩm trong Menu Vùng nội bộ |
| Đầu vào | Thời gian: Từ ngày x tới ngày y hoặc x ngày gần đây  hoặc Tháng x |
| Trình tự xử lí | 1. Chuyển sang trang Thống kê sản phẩm 2. Đọc dữ liệu nhập vào của người dùng: 3. Hình thức thống kê: ( Ngày chỉ định tới ngày chỉ định, hoặc Số ngày gần đây, hoặc Tháng ) 4. Giá trị theo hình thức thống kê đã chọn:   Ví dụ ở hình thức thống kê ngày x tới ngày y: Từ 12-05-2021 đến 12-7-2022, ….  Ví dụ ở hình thức thống kê số ngày gần đây:  14 ngày gần đây, 30 ngày gần đây, …  Ví dụ ở hình thức thống kê theo tháng:  Tháng 1, Tháng 7, ….   1. Sau khi đọc xong dữ liệu sẽ trả về 1 biểu đồ cột có những thông tin như Tên sản phẩm ứng với Số lượng sản phẩm bán được theo ngày đã chọn |
| Đầu ra | Đúng: Hiển thị biểu đồ cột thể hiện số sản phẩm bán được theo thời gian |
| Lưu ý | * Để dùng được chức năng này phải là Quản lí * Người dùng có thể xem chi tiết từng sản phẩm đó bán ở ngày nào bằng cách Click chuột vào cột đó |

Xem thống kê hóa đơn theo thời gian

|  |  |
| --- | --- |
| Các tác nhân | Quản lí |
| Mô tả | Xem thống kê hóa đơn dưới dạng biểu đồ |
| Kích hoạt | Nhấn vào nút Thống kê hóa đơn trong Menu Vùng nội bộ |
| Đầu vào | Thời gian: Từ ngày x tới ngày y hoặc x ngày gần đây  hoặc Tháng x |
| Trình tự xử lí | 1. Chuyển sang trang Thống kê hóa đơn 2. Đọc dữ liệu nhập vào của người dùng: 3. Hình thức thống kê: ( Ngày chỉ định tới ngày chỉ định, hoặc Số ngày gần đây, hoặc Tháng ) 4. Giá trị theo hình thức thống kê đã chọn:   Ví dụ ở hình thức thống kê ngày x tới ngày y: Từ 12-05-2021 đến 12-7-2022, ….  Ví dụ ở hình thức thống kê số ngày gần đây:  14 ngày gần đây, 30 ngày gần đây, …  Ví dụ ở hình thức thống kê theo tháng:  Tháng 1, Tháng 7, ….   1. Sau khi đọc xong dữ liệu sẽ trả về 1 biểu đồ tròn có những thông tin như Tên hóa đơn phân theo trạng thái ứng với Số lượng hóa đơn của trạng thái đó theo ngày đã chọn |
| Đầu ra | Đúng: Hiển thị biểu đồ tròn thể hiện số hóa đơn phân theo trạng thái theo thời gian đã chọn |
| Lưu ý | * Để dùng được chức năng này phải là Quản lí |

Xem thống kê doanh thu theo thời gian

|  |  |
| --- | --- |
| Các tác nhân | Quản lí |
| Mô tả | Xem thống kê doanh thu dưới dạng biểu đồ |
| Kích hoạt | Nhấn vào nút Thống kê doanh thu trong Menu Vùng nội bộ |
| Đầu vào | Thời gian: Theo năm x hoặc x ngày gần đây  hoặc Tháng x |
| Trình tự xử lí | 1. Chuyển sang trang Thống kê doanh thu 2. Đọc dữ liệu nhập vào của người dùng: 3. Hình thức thống kê: ( Theo năm, hoặc Số ngày gần đây, hoặc Tháng ) 4. Giá trị theo hình thức thống kê đã chọn:   Ví dụ ở hình thức thống kê theo năm:  Năm 2022, năm 2021, …  Ví dụ ở hình thức thống kê số ngày gần đây:  14 ngày gần đây, 30 ngày gần đây, …  Ví dụ ở hình thức thống kê theo tháng:  Tháng 1, Tháng 7, ….   1. Sau khi đọc xong dữ liệu sẽ trả về 1 biểu đồ đường có những thông tin như Số tiền thu được ứng với Mốc thời gian thuộc khoảng thời gian đã chọn |
| Đầu ra | Đúng: Hiển thị biểu đồ đường thể hiện doanh thu theo thời gian đã chọn |
| Lưu ý | * Để dùng được chức năng này phải là Quản lí |

Xem thống kê khách hàng thân thiết

|  |  |
| --- | --- |
| Các tác nhân | Quản lí |
| Mô tả | Xem thống kê khách hàng thân thiết dưới dạng biểu đồ |
| Kích hoạt | Nhấn vào nút Thống kê khách hàng trong Menu Khách hàng |
| Đầu vào | Không |
| Trình tự xử lí | 1. Chuyển sang trang Thống kê khách hàng 2. Trả về 1 biểu đồ cột có những thông tin như Tên khách hàng ứng với Số tiền mà khách hàng đó đã bỏ ra |
| Đầu ra | Đúng: Hiển thị biểu cột đường thể hiện doanh thu theo thời gian đã chọn |
| Lưu ý | * Để dùng được chức năng này phải là Quản lí |

Quản lí khách hàng

|  |  |
| --- | --- |
| Các tác nhân | Quản lí |
| Mô tả | Xem chi tiết thông tin khách hàng đó và những hóa đơn mà khách đó đã đặt |
| Kích hoạt | Nhấn vào nút Quản lí khách hàng trong Menu Khách hàng |
| Đầu vào | Không |
| Trình tự xử lí | 1. Chuyển sang trang Quản lí khách hàng 2. Trả về 1 bảng có:   Thông tin của khách hàng: Mã khách hàng, Tên khách hàng, Lần cuối mua hàng, Số tiền bỏ ra  Chức năng tác động lên khách hàng: Xem chi tiết khách hàng -> Xem được nhiều thông tin hơn ( Giới tinh, Ngày sinh, Email, Những hóa đơn khách hàng đó đã đặt ) |
| Đầu ra | Đúng: Hiển thị bảng có những thông tin về các khách hàng đã đăng ký tài khoản |
| Lưu ý | * Để dùng được chức năng này phải là Quản lí * Để tiện cho người sử dụng nên có chức năng phân trang và tìm kiếm theo tên khách hàng |

Xem sản phẩm chi tiết

|  |  |
| --- | --- |
| Các tác nhân | Khách hàng |
| Mô tả | Xem sản phẩm |
| Kích hoạt | Người dùng ấn vào nút “Xem chi tiết” trên thẻ sản phẩm |
| Đầu vào | id sản phẩm |
| Trình tự xử lí | 1. Chuyển sang trang sản phẩm chi tiết  2. Lấy thông tin id sản phẩm từ thanh địa chỉ  1. Trống: chuyển hướng về trang chủ  3. Kiểm tra id sản phẩm có khớp với id nào trong CSDL không |
| Đầu ra | Đúng: hiển thị trang sản phẩm chi tiết  Sai: Chuyển hướng về trang chủ |
| Lưu ý | * Trang sản phẩm chi tiết của khách hàng không có tài khoản và có tài khoản có sự khác biệt ở nút thêm vào giỏ hàng |

Thêm vào giỏ hàng

|  |  |
| --- | --- |
| Các tác nhân | Khách hàng |
| Mô tả | Thêm vào giỏ hàng |
| Kích hoạt | Người dùng ấn vào nút “Thêm vào giỏ hàng” trên thẻ sản phẩm |
| Đầu vào | id sản phẩm  id khách hàng |
| Trình tự xử lí | 1. Lấy thông tin id sản phẩm từ thanh địa chỉ và id khách hàng từ phiên đăng nhập  2. Kiểm tra sản phẩm đã có trong giỏ hàng chưa  1. Chưa có sản phẩm: Thêm sản phẩm vào giỏ hàng của khách hàng  2. Đã có sản phẩm: Tăng sản phẩm thêm một đơn vị. |
| Đầu ra | Đúng: Thông báo thêm sản phẩm vào giỏ hàng thành công. |
| Lưu ý | * Chỉ có khi khách đã đăng nhập tài khoản |

Xem giỏ hàng

|  |  |
| --- | --- |
| Các tác nhân | Khách hàng |
| Mô tả | Xem giỏ hàng |
| Kích hoạt | Người dùng ấn vào nút “Giỏ hàng” trên thanh menu |
| Đầu vào | id khách hàng |
| Trình tự xử lí | 1. Chuyển sang trang giỏ hàng cá nhân  2. Lấy id người dùng từ phiên đăng nhập  3. Kiểm tra trong CSDL người dùng hiện có sản phẩm nào trong giỏ hàng không |
| Đầu ra | Đúng: Hiển thị các sản phẩm hiện có trong giỏ hàng của khách hàng  Sai: Hiển thị giỏ hàng hiện không có gì |
| Lưu ý | * Chỉ có khi khách đã đăng nhập tài khoản |

Thay đổi số lượng sản phẩm

|  |  |
| --- | --- |
| Các tác nhân | Khách hàng |
| Mô tả | Tăng số lượng sản phẩm |
| Kích hoạt | Người dùng ấn vào nút + - trong giỏ hàng |
| Đầu vào | id khách hàng  id sản phẩm, kiểu thay đổi |
| Trình tự xử lí | 1. Lấy thông tin id sản phẩm và kiểu thay đổi từ ajax, id khách hàng từ phiên đăng nhập  1. Tăng: Tăng số lượng sản phẩm thêm 1  2. Giảm:  1: Số lượng lớn hơn 1: giảm bớt 1 sản phẩm  2: Số lượng bằng 1: xóa sản phẩm khỏi giỏ hàng |
| Đầu ra | Thông báo tăng giảm số lượng sản phẩm thành công  Hiển thị giỏ hàng sau khi cập nhật |
| Lưu ý | * Chỉ có khi khách đã đăng nhập tài khoản |

Xoá sản phẩm

|  |  |
| --- | --- |
| Các tác nhân | Khách hàng |
| Mô tả | Xoá sản phẩm |
| Kích hoạt | Người dùng ấn vào nút “Xóa” trong giỏ hàng |
| Đầu vào | id khách hàng  id sản phẩm |
| Trình tự xử lí | 1. Lấy thông tin id sản phẩm và id khách hàng từ thanh địa chỉ  2. Xóa sản phẩm khỏi giỏ hàng |
| Đầu ra | Đúng: Thông báo xóa sản phẩm vào giỏ hàng thành công.  Hiển thị giỏ hàng mới cập nhật |
| Lưu ý | * Chỉ có khi khách đã đăng nhập tài khoản |

Đặt hàng

|  |  |
| --- | --- |
| Các tác nhân | Khách hàng |
| Mô tả | Đặt hàng |
| Kích hoạt | Người dùng ấn vào nút “Đặt hàng” trong giỏ hàng |
| Đầu vào | id khách hàng  id sản phẩm |
| Trình tự xử lí | 1. Hiển thị modal đặt hàng  2. Lấy thông tin id khách hàng từ phiên đăng nhập; id sản phẩm trong giỏ hàng từ form modal  3. Kiểm tra thông tin các sản phẩm đang đặt, các thông tin về địa chỉ giao hàng hiện có  1, Có mặc định: chọn địa chỉ mặc định  1: Hiển thị nút thay đổi địa chỉ giao hàng  2, Chưa có địa chỉ: hiển thị nút thêm địa chỉ nhận hàng  4. Hiển thị các thông tin về sản phẩm đang đặt lên modal  5, Lấy thông tin từ form đặt hàng  6, Dùng ajax gửi thông tin lên CSDL để đặt hàng |
| Đầu ra | Thông báo đặt hàng thành công  Chỉ có khi khách đã đăng nhập tài khoản |
| Lưu ý | * Chỉ có khi khách đã đăng nhập tài khoản |

Xem chi tiết sản phẩm trong giỏ

|  |  |
| --- | --- |
| Các tác nhân | Khách hàng |
| Mô tả | Xem chi tiết sản phẩm trong giỏ |
| Kích hoạt | Người dùng ấn vào tên sản phẩm trong giỏ hàng |
| Đầu vào | id sản phẩm |
| Trình tự xử lí | 1. Chuyển sang trang chi tiết sản phẩm  2. Lấy thông tin id sản phẩm từ thanh địa chỉ  3. Hiển thị thông tin chi tiết của sản phẩm có id trùng với id sản phẩm vừa lấy |
| Đầu ra | xem chi tiết sản phẩm trong giỏ |
| Lưu ý | * Chỉ có khi khách đã đăng nhập tài khoản * Trang sản phẩm chi tiết của khách hàng không có tài khoản và có tài khoản có sự khác biệt ở nút thêm vào giỏ hàng |

Xem địa chỉ nhận hàng

|  |  |
| --- | --- |
| Các tác nhân | Khách hàng |
| Mô tả | Xem địa chỉ nhận hàng |
| Kích hoạt | Người dùng ấn vào nút địa chỉ giao hàng trên thanh menu |
| Đầu vào | id khách hàng |
| Trình tự xử lí | 1. Chuyển sang trang địa chỉ nhận hàng  2. Lấy thông tin id khách hàng từ phiên đăng nhập  3. Kiểm tra các địa chỉ có id khách hàng bằng id khách hàng lấy từ phiên đăng nhập |
| Đầu ra | Có: Hiển thị các địa chỉ giao hàng  Không: Hiển thị chưa có địa chỉ nào, mời thêm. |
| Lưu ý | * Chỉ có khi khách đã đăng nhập tài khoản |

Sửa địa chỉ nhận hàng <Lỗi>

|  |  |
| --- | --- |
| Các tác nhân | Khách hàng |
| Mô tả | Sửa địa chỉ nhận hàng |
| Kích hoạt | Người dùng ấn vào nút “Sửa” trong trang địa chỉ nhận hàng |
| Đầu vào | id khách hàng  id địa chỉ |
| Trình tự xử lí | 1. Hiển thị modal địa chỉ nhận hàng  2. Lấy thông tin từ ajax |
| Đầu ra |  |
| Lưu ý | * Chỉ có khi khách đã đăng nhập tài khoản |

Xoá địa chỉ nhận hàng

|  |  |
| --- | --- |
| Các tác nhân | Khách hàng |
| Mô tả | Xoá địa chỉ nhận hàng |
| Kích hoạt | Người dùng ấn vào nút “Xoá” trong trang địa chỉ nhận hàng |
| Đầu vào | id khách hàng  id địa chỉ |
| Trình tự xử lí | 1. Lấy id địa chỉ từ ajax và id khách hàng từ phiên đăng nhập  2. Kiểm tra địa chỉ có id trùng id địa chỉ vừa lấy và id khách hàng trùng id khách hàng của phiên đăng nhập  3. Xoá địa chỉ giao hàng vừa kiểm tra |
| Đầu ra | Hiển thị các địa chỉ sau khi cập nhật (Nếu đã không còn địa chỉ nào, hiển thị không có địa chỉ nào, mời tạo thêm)  Thông báo xoá địa chỉ thành công |
| Lưu ý | * Chỉ có khi khách đã đăng nhập tài khoản |

Sửa thông tin cá nhân

|  |  |
| --- | --- |
| Các tác nhân | Khách hàng |
| Mô tả | Sửa thông tin cá nhân |
| Kích hoạt | Người dùng ấn vào nút có tên người dùng trên thanh menu |
| Đầu vào | id khách hàng |
| Trình tự xử lí | 1, Chuyển sang sang trang thông tin khách hàng  2, Lấy id khách hàng từ phiên đăng nhập  3. Hiển thị các thông tin của khách hàng có id trùng với id vừa lấy  4. Lấy thông tin từ form thay đổi thông tin |
| Đầu ra | Cập nhật thông tin mới và hiển thị ra màn hình  Thông báo sửa thông tin thành công |
| Lưu ý | * Chỉ có khi khách đã đăng nhập tài khoản |

Đơn hàng<chưa xong>

|  |  |
| --- | --- |
| Các tác nhân | Khách hàng |
| Mô tả | Đơn hàng |
| Kích hoạt | Người dùng ấn vào nút “Đơn hàng” trên thanh menu |
| Đầu vào | id khách hàng |
| Trình tự xử lí | 1, Chuyển sang sang trang đơn hàng  2. Lấy thông tin từ form, kiểm tra không được để trống:  1. Trống: chuyển hướng về trang đăng nhập và thông báo lỗi  3. Kiểm tra tên đăng nhập và mật khẩu có khớp với 1 tài khoản nào không  1. Đúng:  Tạo phiên đăng nhập, lưu tên, mã tài khoản vào phiên  Chuyển hướng tới trang của người dùng  2. Sai: chuyển hướng về trang đăng nhập và thông báo lỗi |
| Đầu ra | Đúng: Hiển thị trang người dùng và thông báo thành công  Sai: Hiển thị trang đăng nhập và thông báo thất bại |
| Lưu ý | * Chỉ có khi khách đã đăng nhập tài khoản * Trang đăng nhập của Super Admin và Admin khác với trang của khách hàng |

**4. Thiết kế hệ thống**

4.1 Sơ đồ quan hệ thực thể

Sơ đồ quan hệ thực thể giữa các đối tượng (được vẽ trên draw.io)

**4.2 Sơ đồ cơ sở dữ liệu**

**4.3 Sơ đồ trang web**

**5. Kết luận**